



# Informationssäkerhetspolicy

## Inledning

Policyn omfattar alla anställda i Veidekke Entreprenad AB samt konsulter och andra samarbetspartners som arbetar på uppdrag av Veidekke på alla nivåer.

Information är en av Veidekkes värdefulla tillgångar och hantering av information utgör en betydande del av arbetet. Informationen kan hanteras manuellt eller automatiserat, samt återfinnas i print, digitalt eller förmedlas muntligt. Att skydda anställdas och samarbetspartners informationstillgångar är en prioriterad fråga för Veidekke.

## Syfte

Veidekke ska arbeta med informationssäkerhet på ett sätt så att ovanstående mål uppfylls. Informationssäkerhetspolicyn ska vara normerande, stödjande och kontrollerande i alla Veidekkes verksamhetsområden. Detta når vi genom att:

- Identifiera, riskhantera och tilldela ansvar för kritiska informationstillgångar, samt vidta relevanta skyddsåtgärder.
- Hantera informationstillgångar i enlighet med lagstiftning, policyer, riktlinjer och regler
- Utbilda och informera berörda så att informationen hanteras korrekt.
- Upprätta och tillämpa incidenthantering.

## Mål och strategi

Veidekkes mål för informationssäkerhet inom Veidekke är att säkerställa skyddet för informationen, så att den behåller sin:

- Tillgänglighet
- Integritet
- Konfidentialitet
- Spårbarhet

Informationssäkerhet ska genomsyra verksamheten. Informationssäkerhetsarbetet ska vara känt i hela Veidekke liksom de regler som gäller för hanteringen av information.

## Roller och ansvar

Det är av stor vikt att policydokumentet med tillhörande riktlinjer och regler/rutinbeskrivningar sprids och följs i hela organisationen. Ledningen har det övergripande ansvaret för Veidekkes informationssäkerhet och informationssäkerhetsarbete. Varje anställd är skyldig att följa denna policy.

Aktiviteter såsom utbildning kring informationssäkerhet ska ske med jämna mellanrum så att alla känner till vad som är viktigt. Informationssäkerhetspolicyn med tillhörande dokument ska granskas varje år och revision ska ske då så är påkallat.

DocuSigned by:  
*Marcus C Nilsson*  
9962924F994F4C7...

DocuSigned by:  
*Charlotta Nilsén*  
74EDD02AA93F49C...

VO-chef  
Nilsson  
Infrastruktur

Marcus C

VO-chef  
Bygg

Charlotta Nilsén

Upprättad  
Signatur

2024-01-09  
NIWE

Reviderad  
Signatur

2024-05-28  
NIMA